

Izby Pamięci

Program Narodowego Instytutu Muzeów

Spotkanie informacyjne 4 listopada 2025, godz. 10.00
Prowadzący: dr Koryna Dylewska, Konrad Jańczak



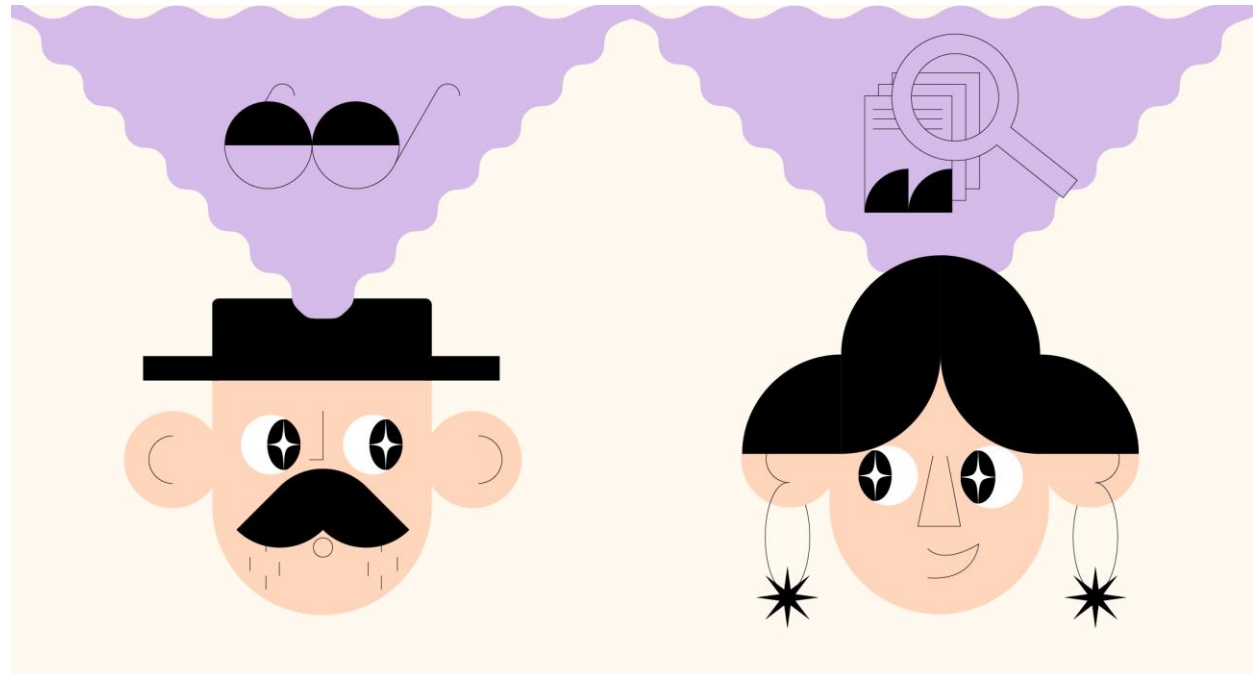
Narodowy
Instytut
Muzeów

Wspieramy rozwój muzeów



Przebieg spotkania

1. O programie – podstawowe informacje
2. Wniosek i załączniki
3. Koszty kwalifikowane
4. Ocena wniosku





Podstawowe informacje

Dokumentacja konkursowa



Regulamin programu „Izby Pamięci”

- regulamin:
 - zakres programu
 - wymagania formalne
 - kryteria oceny
 - procedury
 - zalecenia dotyczące załączników
- wzór umowy dotacyjnej
- wzór zapotrzebowania na środki z dotacji

Wniosek wzorcowy

- wskazówki odnoszące się do wymogów formalnych
- zakres informacji opisowych
- przykładowy kosztorys



Podstawowe informacje

Uprawnieni wnioskodawcy

- organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, działające od minimum 3 lat, których celem działalności jest wspieranie aktywności lokalnej oraz ochrona i/lub promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego
- instytucje kultury wpisane do gminnych Rejestrów Instytucji Kultury: biblioteki i domy kultury, z wyłączeniem muzeów
 - kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne



Izba Pamięci w Gródku



Narodowy
Instytut
Muzeów



Co to jest izba pamięci?

Izba pamięci to udostępniane publicznie **miejsce**, w którym znajdują się zewidencjonowane i zabezpieczone przed zniszczeniem **zbiory** obiektów powiązanych z lokalną społecznością

miejsce realizacji: terytorium RP

Podstawowe informacje



Izba Pamięci Andrzeja Skupnia Florka w Białym Dunajcu - Stołowem



Podstawowe informacje

zakres dofinansowanego zadania

działania obowiązkowe

- stworzenie lub modernizacja aranżacji wystawy
- przygotowanie i wdrożenie programu edukacyjnego towarzyszącego wystawie
- promocja zadania
- udostępnienie wystawy

działania dodatkowe

- przygotowanie projektu wykonawczego
- konserwacja wybranych eksponatów udostępnianych na wystawie
- przygotowanie i dystrybucja publikacji towarzyszącej wystawie
- realizacja działań towarzyszących



inne działania: poza zadaniem lub sfinansowane z wkładu własnego



Podstawowe informacje

wyłączenia

- przebudowa i remont budynków
- utworzenie wirtualnej izby pamięci
- zakup obiektów



zadania realizowane w ramach
programów ministra/programów własnych państwowych instytucji kultury





Narodowy
Instytut
Muzeów

Podstawowe informacje

- działania związane z utworzeniem izby pamięci:
 - organizacja zbiorów,
 - ewidencja i zabezpieczenie zbiorów,
 - przygotowanie koncepcji funkcjonowania izby (udostępniania zbiorów, działalności edukacyjnej)
 - przygotowanie scenariusza i projektu wystawy



Ocalone dziedzictwa. Regionalne izby pamięci

<https://ocalonedziedzictwa.pl/>

Ośrodek „Pamięć i Przyszłość” we Wrocławiu



Dołącz do programu ocal z nami lokalne dziedzictwo!

Jesteś zainteresowany projektem „Ocalone dziedzictwa”?
Prowadzisz izbę pamięci? Szukasz wsparcia merytorycznego w
zakresie zabezpieczania zbiorów? Masz pomysł na projekt z
wykorzystaniem lokalnej kolekcji?





Podstawowe informacje

Limity finansowe

wkład własny	wnioskowana kwota dotacji
10%	50 000,00 zł – 500 000,00 zł



- » organizacje pozarządowe zwolnione z wymaganego wkładu własnego
- » uzasadnienia dla udziału % wyższego od wymaganego

budżet programu: 2 000 000,00 zł





Podstawowe informacje

Terminy

termin naboru	termin rozstrzygnięcia	termin realizacji zadania
30 listopada 2025	do 29 stycznia 2026	1 stycznia 2026 – 30 listopada 2026



- ✓ wybór wykonawców i aktualizacja wniosku
- ✓ podpisanie umowy dotacyjnej
- ✓ wypłata dotacji
- ✓ rozliczenie

trwałość projektu: 3 lata od terminu zakończenia zadania





Wniosek i załączniki

- ✓ 1 wnioskodawca = 1 wniosek
- ✓ formularz w **elektronicznym systemie zgłoszeń**
 - pola opisowe
 - wykonawcy
 - kosztorys
 - harmonogram
 - doświadczenie wnioskodawcy
- ✓ załączniki (do 10 MB, formaty: PDF/JPG)
 - scenariusz wystawy*
 - projekt aranżacji wystawy*
 - dokumentacja fotograficzna izby
 - kopia ewidencji zbiorów
 - dokument potwierdzający posiadanie prawa do użytkowania lub najmu lokalu, w którym będzie mieścić się zmodernizowana lub stworzona w ramach zadania wystawa, obejmujący okres realizacji oraz trwałości zadania



Wniosek i załączniki

Home / Izby Pamięci - 2026 / dodaj ofertę

1

Informacje o wnioskodawcy

2

Zakres zadania

3

Koszty, źródła finansowania, harmonogram

4

Syntetyczny opis

5

Oświadczenia

6

Klauzula informacyjna

II. Zakres zadania

II.1. Nazwa własna zadania

0 z 120

II.2. Miejsce realizacji zadania

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Miejscowość

Województwo

II.3. Partnerzy i współorganizatorzy zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres współpracy
+ Dodaj podmiot		

II.4. Koncepcja zadania

A. Syntetyczny opis koncepcji merytorycznej wystawy stałej w izbie pamięci (jej założenia scenariuszowe i aranżacyjne)

0 z 3000

B. Opis miejsca realizacji wystawy (powierzchnia wystawiennicza, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami) ?

0 z 2000

C. Opis zbiorów planowanych do udostępnienia na wystawie



Wniosek i załączniki

WNIOSEK WZORCOWY

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA

realizowanego w ramach programu grantowego
Narodowego Instytutu Muzeów
Izby Pamięci

Nazwa programu

Izby Pamięci - 2026

Termin naboru

30.11.2025

Nazwa instytucji zarządzającej

Narodowy Instytut Muzeów

Nazwa wnioskodawcy powinna być zgodna ze statutem/regulaminem/dekretem.

I. Informacje o wnioskodawcy

I.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Gminny Dom Kultury

W zależności od formy organizacyjno-prawnej proszę podać nr KRS lub nr RIK. W przypadku kościołów i związków wyznaniowych, w generatorze wniosku proszę zaznaczyć "nie dotyczy".

I.2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

NIP	5352987344	Proszę wpisać jedną z form organizacyjno-prawnych, właściwą dla wnioskodawcy: - samorządowa instytucja kultury, - stowarzyszenie, - fundacja, - kościół lub związek wyznaniowy.
REGON	578106914	
KRS/RIK	2	
Forma organizacyjno-prawna	samorządowa instytucja kultury	
Organizator wnioskodawcy ¹	Urząd Gminy X	Organizatora podają tylko instytucje wpisane do gminnego Rejestru Instytucji Kultury.

I.3. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

- ✓ strona internetowa Narodowego Instytutu Muzeów

<https://nim.gov.pl/dzialalnosc/wsparcie-finansowe/izby-pamieci/izby-pamieci-2026>

- ✓ strona programu w generatorze wniosków

<https://witkac.pl/#/Contest/View/38257>



Wniosek i załączniki

- ✓ scenariusz wystawy - szczegółowe zalecenia w zał. nr 2 Regulaminu
- ✓ aranżacja wystawy - szczegółowe zalecenia w zał. nr 3 Regulaminu
- ✓ dokumentacja zdjęciowa - zdjęcia przedstawiające:
 - wnętrze pomieszczenia, w którym będzie znajdować się wystawa
 - miejsce przechowywania zbiorów obrazujące sposób zabezpieczenia obiektów4-10 zdjęć, zalecany format: JPG
- ✓ ewidencja zbiorów – podstawowe dane, m.in.:
 - numer, nazwa, tytuł, autor, dokumentacja wizualna, czas i miejsce powstania, materiał i technika, wymiary, pochodzenie (zakup/darowizna/depozyt), data wpisu, miejsce przechowywania
- ✓ dokument dotyczący lokalu np.
 - umowa najmu lub prawo własności/ew. inny potwierdzający prawo do dysponowania własnością





KOSZTY KWALIFIKOWANE

(do sfinansowania z dotacji)

- ❖ niezbędne do realizacji zadania
- ❖ efektywne i racjonalne
- ❖ opłacone w okresie realizacji zadania
- ❖ rozliczone na podstawie dokumentu księgowego
- ❖ poniesione przez wnioskodawcę

działania obligatoryjne (§ 4 ust. 6.)

- ❖ stworzenie lub modernizacja aranżacji wystawy
- ❖ przygotowanie i wdrożenie programu edukacyjnego towarzyszącego wystawie
- ❖ promocja zadania
- ❖ udostępnienie wystawy

działania dodatkowe - opcjonalne (§ 4 ust. 7.) (maksymalnie 20% kwoty kosztów kwalifikowanych)

- ❖ przygotowanie projektu wykonawczego
- ❖ konserwacja wybranych eksponatów udostępnianych na wystawie
- ❖ przygotowanie i dystrybucja publikacji towarzyszącej wystawie
- ❖ realizacja działań towarzyszących





KOSZTY KWALIFIKOWANE

(do sfinansowania z dotacji)

niekwalifikowane są koszty:

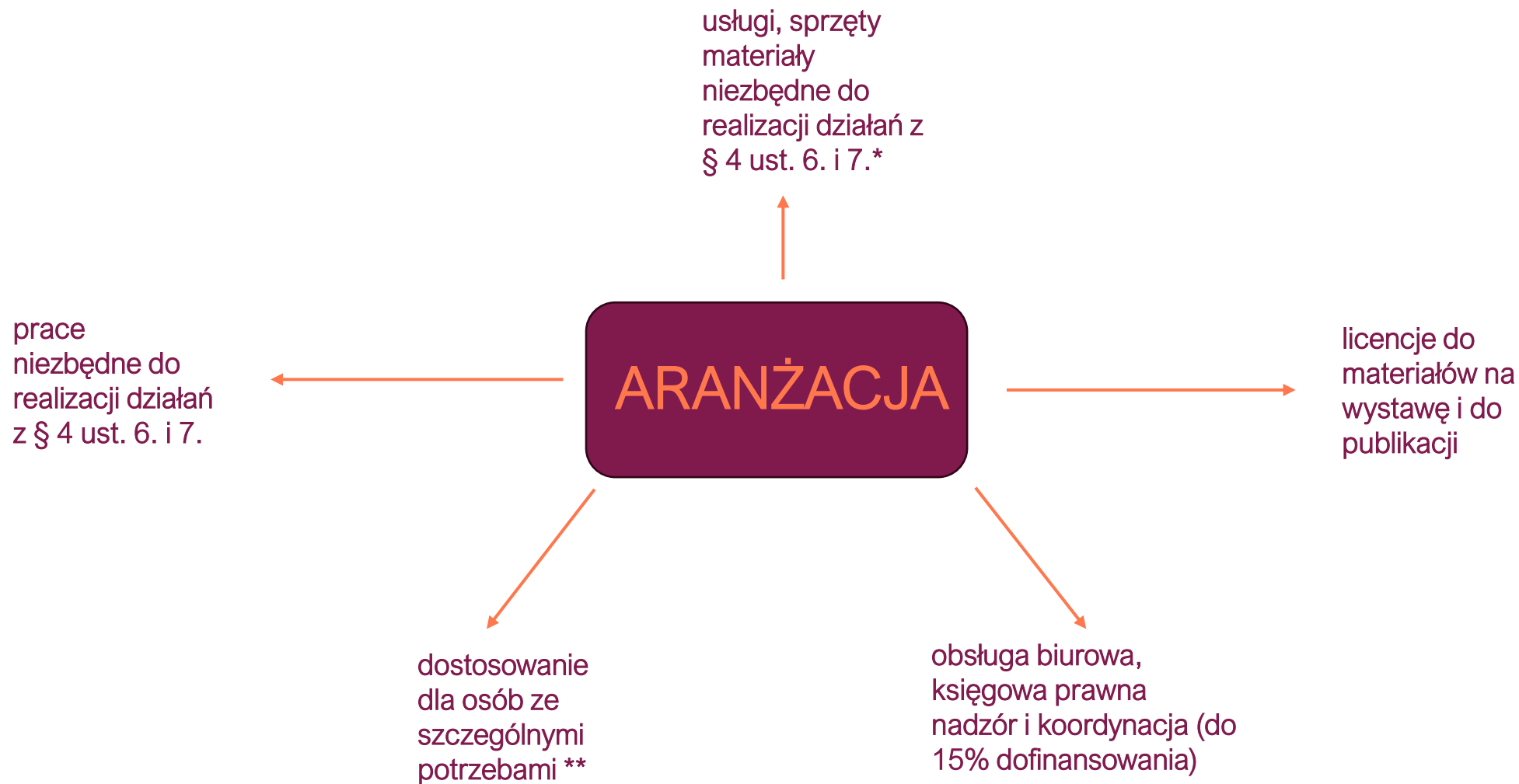
- budowy i remontu budynku,
- remontu pomieszczeń innych niż te mieszczące wystawę stałą, będącą przedmiotem zadania
- utrzymania budynku izby pamięci
- związane z bieżącą obsługą izby pamięci, w tym wynagrodzenia za oprowadzania i ochronę wystawy
- zakupu eksponatów
- delegacji





KOSZTY KWALIFIKOWANE

(do sfinansowania z dotacji)



* do 5% dotacji można
przeznaczyć na remont
i wyposażenie
przestrzeni edu.

** remont poza
salami
wystawowymi tylko,
jako zapewnienie
dostępności



WAŻNE

- ostateczną decyzję czy koszt jest kwalifikowany do sfinansowania z dotacji **podejmuje NIM**
- w jednej pozycji kosztorysu nie można łączyć kosztów **kwalifikowanych i niekwalifikowanych**
- koszty działań dodatkowych, remontu, zakupu sprzętu do przestrzeni edukacyjnych oraz obsługi organizacyjnej należy umieszczać **w odrębnych pozycjach kosztorysu**
- dopuszczalne jest umieszczenie w kosztorysie kosztów spoza listy **po stronie wkładu własnego**, jeśli są one zasadne
- tylko w przypadku **NGO'sów kwalifikowane są** wydatki w oparciu o **oddelegowanie lub aneks do UoP**



OCENA WNIOSKU

Błędy formalne

➤ lista **błędów formalnych** ujęta jest w Regulaminie programu - § 9 ust. 3.

częste błędy:

- ☐ niezłożenie wraz z wnioskiem obowiązkowych załączników, o których mowa w § 7 ust. 10. Regulaminu programu
- ☐ przeznaczenie **ponad 10% dotacji** na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych
- ☐ nieprzeznaczenie wszystkich **planowanych przychodów** z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją
- ☐ nieuwzględnienie we wniosku innych wymogów określonych w **Regulaminie**, np.:
 - z treści wniosku wynika, że przychody z tytułu realizacji zadania po jego zakończeniu będzie czerpać ktoś inny niż beneficjent
 - nieuwzględnienie we wniosku wymogów w zakresie pomocy publicznej



§ 9 ust. 3. Regulaminu



OCENA WNIOSKU

oceny formalna wniosek poprawny/błędny formalnie

- ❖ dokonywana przez NIM
- ❖ skutkuje dopuszczeniem wniosku do dalszej oceny lub odrzuceniem przez błąd formalny

oceny wartości merytorycznej max 80 punktów

- ❖ dokonywana przez specjalistów w dziedzinie (minimum 4 ekspertów)
- ❖ 80 punktów jest do rozdysponowania w ramach 9 kryteriów

oceny wartości strategicznej 20 punktów

- ❖ dokonywana przez NIM
- ❖ 20 punktów do rozdysponowania w ramach 4 kryteriów

Ocena końcowa

punktacja końcowa = ocena merytoryczna + ocena strategiczna

próg punktowy: 70 pkt (może być podwyższony)



§ 9 Regulaminu i załącznik nr 4





Narodowy
Instytut
Muzeów

WYNIKI

Termin:

- ✓ procedura oceny wniosków do 60 dni od daty zamknięcia naboru
- ✓ publikacja wyników max. do 7 dni po zakończeniu procedury oceny

Publikacja wyników:

<https://nim.gov.pl/dzialalnosc/wsparcie-finansowe/izby-pamieci/izby-pamieci-2026>



brak trybu odwoławczego



Powodzenia!



Narodowy
Instytut
Muzeów

Wspieramy rozwój muzeów